

BIULETYN URZĘDOWY
GŁÓWNEGO KOMITETU KULTURY FIZYCZNEJ

WARSZAWA, dn. 1 lipca 1956 r. **Nr 7** **Poz. 42—47**

TREŚĆ:

* * *

42.

ZARZĄDZENIE Nr 53

Przewodniczącego Głównego Komitetu Kultury Fizycznej

z dnia 25 maja 1956 r.

w sprawie nadania tytułów Mistrza Sportu

Zgodnie z § 8 regulaminu Jednolitej Klasyfikacji Sportowej (Zarządzenie Nr 61 Przewodniczącego GKKF z dnia 11 maja 1953 r.) nadaję tytuł Mistrza Sportu następującym zawodnikom:

s p o r t m o t o r o w y (samochody)

1. Gajewski Erazm — PZ Mot
2. Skoczewski Zygmunt — PZ Mot

p ł y w a n i e

3. Kossowski Stefan — ZS Sparta

s t r z e l e c t w o

4. Szmidt Edward — CWKS

w i o ś l a r s t w o

5. Augustyniak — Adach Wanda — AZS

g i m n a s t y k a

6. Ogrodnik Zygfryd — CWKS

Przewodniczący
Głównego Komitetu Kultury Fizycznej
Włodzimierz Reczek

43.

ZARZĄDZENIE Nr 59

Przewodniczącego Głównego Komitetu Kultury Fizycznej

z dnia 7 czerwca 1956 r.

w sprawie nadania tytułów Mistrza Sportu.

Zgodnie z § 8 regulaminu Jednolitej Klasyfikacji Sportowej (Zarządzenie Nr 61 Przewodniczącego GKKF z dnia 11 maja 1953 r.) nadaję tytuł Mistrza Sportu następującym zawodnikom:

s p o r t m o t o r o w y (samochody)

Goński Stefan — PZ Mot.

b o k s

Brychlik Jan — ZS Górnik

p i ł k a k o s z y k o w a

Appenheimer Jan — CWKS
Pawlak Władysław — CWKS

p i ł k a n o ż n a

Glimas Tadeusz — ZS Sparta

Przewodniczący
Głównego Komitetu Kultury Fizycznej
Włodzimierz Reczek

44.

ZARZĄDZENIE Nr 61

Przewodniczącego Głównego Komitetu Kultury Fizycznej

z dnia 2 czerwca 1956 r.

w sprawie wyłącznych uprawnień do organizowania centralnych międzypaństwowych i międzynarodowych imprez sportowych.

Wobec tego że zdarzają się przypadki niewykonywania Zarządzenia Nr 224 Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 września 1952 r. w sprawie utworzenia przedsiębiorstwa państwowego pod nazwą: „Państwowe Przedsiębiorstwo Imprez Sportowych" — „PIS" — (Biuletyn Urzędowy GKKF Nr 10, poz. 72) zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. Do wyłącznego organizowania centralnych międzypaństwowych i międzynarodowych imprez sportowych jest uprawnione Państwowe Przedsiębiorstwo Imprez Sportowych.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Przewodniczący Głównego Komitetu Kultury Fizycznej może zezwolić na organizowanie imprez o których mowa w ust. 1, innym instytucjom lub organizacjom.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Przewodniczący
Głównego Komitetu Kultury Fizycznej
Włodzimierz Reczek

45.

ZARZĄDZENIE Nr 64

Przewodniczącego Głównego Komitetu Kultury Fizycznej

z dnia 22 czerwca 1956 r.

zmieniające Zarządzenie Nr 29 Przewodniczącego Głównego Komitetu Kultury Fizycznej z dnia 16 sierpnia 1952 r. w sprawie utworzenia technikum wychowania fizycznego w Gdańsku, Stalinogrodzie i Szczecinie (Biuletyn Urzędowy GKKF Nr 8, poz. 53—54).

Na podstawie art. 2 ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 23 czerwca 1951 r. w sprawie prowadzenia szkolnictwa zawodowego oraz zakresu działania Centralnego Urzędu Szkolenia Zawodowego (Dz. U. Nr 36, poz. 277) zarządza się, co następuje:

§ 1.

Technikum wychowania fizycznego w Gdańsku, Szczecinie i Stalinogrodzie nadaje się statut stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 2.

Traci moc § 6 Zarządzenia Nr 29 Przewodniczącego Głównego Komitetu Kultury Fizycznej z dnia 16 sierpnia 1952 r. w sprawie utworzenia technikum wychowania fizycznego w Gdańsku, Stalinogrodzie i Szczecinie (Biuletyn Urzędowy GKKF Nr 8, poz. 53—54).

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 22 czerwca 1956 r.

Przewodniczący
Głównego Komitetu Kultury Fizycznej
Włodzimierz Reczek

STATUT

Technikum Wychowania Fizycznego

Celem technikum jest przygotowanie wykwalifikowanych oddanych Ojczyźnie kadr ze średnim wykształceniem specjalnym.

Technikum Wychowania Fizycznego w .... pozostające w administracji Głównego Komitetu Kultury Fizycznej kształci nauczycieli wychowania fizycznego i przewodników harcerskich dla szkoły podstawowej.
Technikum działa na podstawie niniejszego statutu.

I. Uczniowie.

§ 1. Do klasy pierwszej technikum przyjmuje się kandydatów obojga płci, którzy:

a) kończą w danym roku kalendarzowym 14 rok życia, a nie przekroczą lat 18,

b) wykażą się wykształceniem w zakresie 7 klas szkoły podstawowej,

c) złożą określony przepisami egzamin konkursowy,

d) posiadają odpowiedni stan zdrowia stwierdzony badaniem lekarskim.

§ 2. W skład egzaminu konkursowego wchodzą następujące przedmioty:

1. Konstytucja Polskiej Rzeczypospolitej Ludowej
2. Język polski
3. Matematyka
4. Sprawność fizyczna.

§ 3. Uczniowie są obowiązani:

a) uczyć się systematycznie i wytrwale,
b) kierować się w swoim postępowaniu zasadami moralności socjalistycznej i brać czynny udział w życiu społecznym technikum,
c) opiekować się własnością społeczną, a w szczególności dbać o mienie swojej szkoły,
d) przestrzegać regulaminu uczniowskiego, który normuje szczegółowo prawa i obowiązki ucznia,
e) ściśle wykonywać zarządzenia swoich przełożonych.

§ 4. Uczniowie wyróżniający się dobrymi wynikami w nauce, wzorowym zachowaniem i pracą społeczną otrzymują pochwały i nagrody aż do dyplomu przodownika nauki włącznie.

Za wykroczenia przeciwko regulaminowi uczniowskiemu i systematyczne zaniedbywanie się w nauce stosuje się kary od upomnień i nagany aż do wydalenia z technikum.

§ 5. Po złożeniu egzaminu końcowego uczeń otrzymuje świadectwo ukończenia technikum z prawem nauczania wychowania fizycznego w szkołach podstawowych oraz prowadzenia drużyny harcerskiej jako jej przewodnik.

Ponadto uczeń specjalizujący się nadobowiązkowo w jednej z dyscyplin sportowych, po zdaniu specjalnego egzaminu otrzymuje tytuł instruktora sportu I klasy w swej specjalności.

§ 6. Absolwenci technikum mają prawo wstąpienia do Akademii Wychowania Fizycznego lub Wyższych Szkół Wychowania Fizycznego.

II. Organizacja nauczania i wychowania.

§ 7. Nauczanie i wychowanie w technikum, oparte na zasadach marksizmu-leninizmu, odbywa się według planów i programów naukowych zatwierdzonych przez Główny Komitet Kultury Fizycznej a w zakresie przedmiotów ogólnokształcących przez Ministerstwo Oświaty.

§ 8. Dla zapewnienia wysokiego poziomu pracy szkoleniowej, rozwinięcia u uczących się nawyków samodzielnej pracy i stosowania w praktyce zdobytych leniowej:
wiadomości, ustala się następujące formy pracy szko-

a) lekcja
b) praktyczne zajęcia w gabinetach, salach gimnastycznych, stadionach, ośrodkach sportowych letnich i zimowych,
c) praktyka pedagogiczna,
d) zadania domowe.

§ 9. Rok szkolny dzieli się na dwa okresy.

Rozkład zajęć dla każdego okresu jest ogłaszany na 10 dni przed jego rozpoczęciem.

§ 10. Promowanie uczniów z klasy niższej do wyższej odbywa się na podstawie oceny ich pracy rocznej. W klasie ostatniej technikum uczniowie składają egzamin końcowy.

Organizację tego egzaminu określają odrębne przepisy.

§ 11. Ustala się następującą skalę ocen z nauczania i wychowania: bardzo dobrze, dobrze, dostatecznie, niedostatecznie.

III. Kalkulacja

§ 12. Do obowiązków nauczycieli technikum należy:

a) prowadzenie pracy szkoleniowej w zakresie przewidzianym w planie szkoleniowym, programie i rozdziale zajęć,
b) systematyczne notowanie postępów uczącej się młodzieży, kierowanie i kontrolowanie ich pracy,
c) prowadzenie pracy wychowawczej,
d) branie udziału w metodycznej pracy szkoły,
e) kierowanie pracą kół samokszałceniowych,
f) systematyczne doskonalenie się w swojej specjalności i podnoszenie swego poziomu ideologiczno-politycznego.

§ 13. Celem roztoczenia opieki nad nauką i sprawowaniem się uczniów dyrektor technikum powierza nauczycielom obowiązki opiekunów klasowych.

§ 14. Do obowiązków opiekuna klasy należy:

a) organizowanie i prowadzenie pracy wychowawczej w klasie, w celu osiągnięcia jak najlepszych wyników dydaktyczno-wychowawczych,
b) udział w organizowaniu pracy poza-lekcyjnej i poza-szkolnej,
c) organizowanie narad uczniów oraz wspólnych narad nauczycieli, rodziców i uczniów w sprawach dydaktyczno-wychowawczych,
d) udzielanie pomocy w pracy kołu klasowemu ZMP i innym organizacjom uczniowskim,

e) czuwanie nad przestrzeganiem przez uczniów regulaminu uczniowskiego,

f) stała współpraca w sprawach dydaktyczno-wychowawczych z rodzicami (opiekunami) uczniów, z wychowawcami w internacie szkolnym lub bursie oraz nauczycielami uczącymi w danej klasie,

g) badanie warunków bytowych uczniów, ich zainteresowań, zamiłowań i uzdolnień w celu wykorzystania w pracy dydaktyczno-wychowawczej.

IV. Ustrój technikum.

§ 15. Nauka w technikum trwa cztery lata.

§ 1. Technikum może posiadać następujące wydziały:

1. Wydział gimnastyki i tańców ludowych,
2. Wydział gier sportowych, ruchowych i terenowych,
3. Wydział pływania i lekkiej atletyki,
4. Wydział praktyk pedagogicznych.

V. Kierownictwo technikum.

§ 17. Dyrektor technikum.

Na czele technikum stoi dyrektor odpowiedzialny przed władzą szkolną za poziom polityczny, wychowawczy, naukowy i stan gospodarczy powierzonego mu technikum. Dyrektora technikum powołuje i odwołuje Przewodniczący Głównego Komitetu Kultury Fizycznej.

§ 18. Do obowiązków dyrektora technikum należy w szczególności:

a) kierowanie technikum na zasadach jednoosobowego kierownictwa,

b) zrealizowanie przez technikum programów nauczania praktycznego i teoretycznego,

c) kierowanie pracą polityczną, kulturalną i wychowawczą wród uczniów, nauczycieli i innych pracowników technikum,

d) pomoc w pracy organizacji młodzieżowej ZMP,

e) opracowanie łącznie z Radą Pedagogiczną planu dydaktyczno-wychowawczego technikum,

f) kierowanie pracą Rady Pedagogicznej,

g) stałe kontrolowanie zajęć w szkole i hospitowanie lekcji,

h) nauczanie w przepisanej liczbie godzin,

i) zarządzenie całością spraw administracyjno-gospodarczych i finansowych, dysponowanie kredytami budżetowymi technikum,

j) dobór, angażowanie i zwalnianie kontraktowych pracowników administracyjnych technikum zgodnie z istniejącymi przepisami,

k) opieka nad internatem,

l) utrzymywanie odpowiedniego stanu higienicznego i sanitarnego w szkole i internacie oraz zorganizowanie opieki lekarskiej,

ł) utrzymywanie stałej współpracy z komitetem rodzicielskim, instytucjami, z którymi związane jest technikum, komitetem opiekuńczym oraz Z.O.Z.,

m) składanie opisowego sprawozdania z działalności technikum oraz sprawozdań statystycznych według ustalonych form.

§ 19. Zastępca dyrektora dla spraw pedagogicznych.

Do obowiązków zastępcy dyrektora dla spraw pedagogicznych należy:

organizowanie i kontrola pracy pedagogicznej technikum oraz kierowanie nią w zakresie zleconym mu przez dyrektora technikum, a w szczególności:

a) czuwanie nad należytą realizacją planów i programów nauki,

b) sporządzanie rozkładu zajęć szkolnych oraz kontrola wykonania tych zajęć,

c) organizowanie i kierowanie praktykami uczniowskimi,

d) kierowanie pracą wychowawczą wśród uczniów,

e) sporządzanie rozkładu egzaminów i kontrola ich przeprowadzenia,

f) organizowanie narad szkolnych w sprawach wychowania i nauczania,

g) nadzór i kontrola pracy, laboratoriów, pracowni, biblioteki, świetlicy, dbałość o zaopatrzenie szkoły w pomoce naukowe, oraz ich należyte wykorzystanie,

h) organizacja i nadzór pracy mającej na celu podniesienie kwalifikacji pracowników pedagogicznych technikum,

i) zastępstwo dyrektora w czasie jego nieobecności,

j) nauczanie w przepisanej liczbie godzin.

§ 20. Kierownik wydziału.

Na czele wydziału technikum stoi kierownik wydziału.

§ 21. Do obowiązków kierownika wydziału należy bezpośrednie kierownictwo dydaktyczną i wychowawczą pracą wydziału, a w szczególności:

a) czuwanie nad realizacją planu naukowego i programów nauczania wydziału,

b) przygotowanie materiałów do sporządzenia rozkładu zajęć i kontrola wykonania tych zajęć,

c) kontrola wyników nauczania i wychowania w wydziale,

d) nadzór nad dyscypliną pracy w wydziale,

e) nauczanie w przepisanej liczbie godzin.

§ 22. Kierownik administracyjny.

Kierownik administracyjny prowadzi bezpośrednio administrację gospodarczą technikum.

Do obowiązków jego w szczególności należy:

a) zaopatrywanie technikum, pracowni i laboratoriów oraz internatu w odpowiedni sprzęt i materiały,

b) właściwe wykorzystanie budynków i pomieszczeń zajmowanych przez technikum, organizowanie i przeprowadzanie remontu budynków szkolnych i internatowych, remontu sprzętu szkolnego i internatowego oraz zaopatrzenie szkoły i internatu w opał, wodę, światło itp.,

c) zabezpieczenie budynków, urządzeń i inwentarza technikum oraz internatu,

d) kierowanie pracą personelu obsługującego szkołę i internat i kontrola tej pracy.

§ 23. Sprawy związane z powoływaniem i odwoływaniem zastępcy dyrektora dla spraw pedagogicznych, kierownika wydziału, nauczycieli, kierownika administracyjnego oraz innych pracowników technikum określają oddzielne przepisy,

V. Rada Pedagogiczna

§ 24. Rada Pedagogiczna jest stałym organem opiniującym o wewnętrznym życiu szkoły.

Rada Pedagogiczna współpracuje z dyrektorem w organizowaniu, nauczaniu i wychowaniu w technikum i utrzymywaniu prawidłowego życia szkolnego. W skład Rady Pedagogicznej wchodzą: dyrektor — jako przewodniczący, oraz zastępca dyrektora dla spraw pedagogicznych, kierownik administracyjny, nauczyciele i lekarz szkolny jako członkowie.

Na zaproszenie dyrektora w posiedzeniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym kierownicy urządzeń pomocniczych (biblioteka, pracownia itp.) przedstawiciele instytucji, dla których szkoła przygotowuje specjalistów, oraz przedstawiciele szkolnego zarządu ZMP i innych organizacji uczniowskich.

§ 25. Rada Pedagogicza zbiera się w terminach ustalonych przez dyrektora, co najmniej co dwa miesiące.

§ 26. Rada Pedagogiczna omawia plany roczne i okresowe szkoły, postępy uczących się, dyscyplinę i pracę polityczno-wychowawczą, plan pracy i sprawozdania komisji przedmiotowych, prace urządzeń pomocniczych, a także zagadnienia podnoszenia kwalifikacji nauczycieli. Ponadto Rada Pedagogiczna podejmuje i zatwierdza wnioski w sprawie usuwania uczniów ze szkoły i z internatu, oraz stawia wnioski w sprawie cofania uczniom stypendiów.

VII. Komisje przedmiootwe.

§ W skład komisji przedmiotowych wchodzą nauczyciele tego samego lub pokrewnych przedmiotów i pracują pod ogólnym kierownictwem zastępcy dyrektora dla spraw pedagogicznych.

§ 28. W skład komisji przedmiotowej winni wchodzić wszyscy zaiteresowani nauczyciele. Komisje winny być utworzone, gdy nauczycieli tych jest co najmniej trzech.

§ 29. Rodzaj Komisji przedmiotowych ustala dyrektor technikum. Bezporednie kierownictwo pracą komisji przedmiotowej należy do kierownika komisji wyznaczonego przez dyrektora spośród nauczycieli wchodzących w skład tej komisji.

§ 30. Zadaniem komisji przedmiotowych jest współpraca nauczycieli nad doskonaleniem realizacji programów nauczania i wychowania z zakresu odpowiednich przedmiotów.

VIII. Sprawy gospodarcze.

§ 31. Majątek technikum stanowi własność państwową, objęty jest bilansem szkoły i nie może być przekazywany ani zbywany bez zgody Głównego Komitetu Kultury Fizycznej.

§ 32. Technikum pokrywa wydatki osobowe i rzeczowe z budżetu państwa. Technikum prowadzi gospodarkę pieniężną i materiałową na zasadach przepisów o wykonaniu budżetu państwa oraz o rachunkowości budżetowej.

§ 33. Technikum prowadzi rachunkowość i ewidencję majątku i środków gospodarczych zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 34. Technikum używa okrągłej pieczęci w/g ustalonej nazwy technikum z godłem państwa.

46.

PISMO OKÓLNE Nr 5

Przewodniczącego Głównego Komitetu Kultury

z dnia 11 czerwca 1956 r.

w sprawie ułatwiania technicznym inspektorom pracy wizytowania zakładów pracy

Prezes Rady Ministrów w Zarządzeniu Nr 127 z dnia 19.V.1956 r. stwierdza, że techniczni inspektorzy pracy napotykają na trudności przy wykonywaniu swych obowiązków służbowych i w związku z tym:

I — **wyjaśnia:** uprawnienia technicznych inspektorów pracy oparte są na przepisach dekretu z dnia 10.11.54 r. o przejęciu przez związki zawodowe zadań w dziedzinie wykonywania ustaw o ochronie, bezpieczeństwie i higienie pracy oraz o sprawowaniu inspekcji pracy. Art. 6 tego dekretu wyraźnie określa, że techniczny inspektor pracy ma prawo wizytowania zakładów pracy o każdej porze dnia i nocy za okazaniem legitymacji służbowej.

Uprawnienia i obowiązki technicznych inspektorów pracy reguluje ponadto szczegółowo uchwała Centralnej Rady Związków Zawodowych z dnia 10.11.54 r. w sprawie organizacji i trybu działania technicznej inspekcji pracy, powzięta w wykonaniu art. 12 ust. 2 powołanego dekretu (Biuletyn CRZZ Nr 1 z dn. 14.12. 1954 r.);

II — **poleca** przestrzegać następujących zasad:

1) Upoważnieniem do przeprowadzenia wizytacji technicznego inspektora pracy jest jego legitymacja służbowa, wystawiona przez Zarząd Główny branżowego związku zawodowego. (Legitymacja służbowa zawiera wyciąg z przepisów dekretu z dnia 10.11.54);
2) Technicznych inspektorów pracy należy wpuszczać do zakładów pracy w każdej porze, również w niedziele i święta oraz w porze nocnej.

Przewodniczący
Głównego Komitetu Kultury Fizycznej
Włodzimierz Reczek

47.

KOMUNIKAT

Departamentu Wyszkolenia Sportowego Głównego Komitetu Kultury Fizycznej

z dnia 10 kwietnia 1956 r. Znak WS/I/SS/3-12/56

w sprawie mianowania sędziego klasy państwowej

Przewodniczący Głównego Komitetu Kultury Fizycznej mianował sędzią sportowym klasy państwowej w wioślarstwie, z ważnością od dnia 6 kwietnia 1956 r.

Ob. Burzyńskiego Władysława ze Stoł. K.K.F. Nr leg. 1037.

Dyrektor Departamentu
Teodor Dołowy

KOMUNIKAT REDAKCJI

Zawiadamiamy prenumeratorów, którzy wpłacili względnie wpłacą należność za wydanie specjalne (B) publikujące regulamin i zestaw norm i ćwiczeń na odznakę SPO oraz wydanie specjalne (C) publikujące Jednolitą Klasyfikację Sportową, iż ukażą się one w dniu 15 lipca br. i zostaną niezwłocznie przesłane zainteresowanym pocztą.

Redakcja i Administracja Biuletynu Urzędowego GKKF — Warszawa, ul. Rozbrat 26. Tel. 8-74-91

Zamówienia na prenumeratę należy kierować do Redakcji Biuletynu Urzędowego — Warszawa, ul. Rozbrat nr 26. Prenumerata roczna 12 zł. Należność za prenumeratę należy wpłacać na konto Redakcji Biuletynu Urzędowego Głównego Komitetu Kultury Fizycznej w NBP—Warszawa—V Oddz. Miejski 1529-91-515.
Reklamacje z powodu niedoręczenia poszczególnych numerów wnosić należy do redakcji w terminie 10-cio dniowym po otrzymaniu następnego numeru.

Odbiorca:

Opłatę uiszczono gotówką

Cena zeszytu 1 zł

Nakład 3.000 egz. — Papier gazetowy. — Spółdz. Pracy „Gryf“, Targowa 48. — Zam. 1256/728 z dnia 23.VI.56 r.
B-7-26673.